



Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

П Р И К А З

15 января 2024 г.

г.Ставрополь

№ 5

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей» (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2013 г. № 303 и приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2014 г. № 11, от 29 марта 2016 г. № 96, от 08 мая 2018 г. № 167, от 01 августа 2018 г. № 325, от 17 сентября 2018 г. № 376, от 12 декабря 2018 г. № 496, от 09 сентября 2019 г. № 303, от 14 апреля 2020 г. № 108, от 18 января 2021 г. № 9, от 04 февраля 2021 г. № 36, от 02 апреля 2021 г. № 189, от 28 мая 2021 г. № 296, от 27 октября 2021 г. № 465 и от 03 июня 2022 г. № 259).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 15 января 2024 г. № 5

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14 августа 2013 г. № 243 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей»

1. В пункте 3:

1.1. В подпункте 3.2.1 слово «июня» заменить словом «июля».

1.2. Абзац второй подпункта 3.2.2 после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему приказу».

2. В Порядке назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – Порядок):

2.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодная денежная компенсация предоставляется один раз в календарном году и не более одного раза в учебном году при условии, если семья на дату подачи заявления относится к категории многодетной.».

2.2. В пункте 4:

2.2.1. Абзац первый после слов «заявление о назначении ежегодной денежной компенсации» дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку».

2.2.2. Подпункт «1» признать утратившим силу.

2.2.3. Подпункт «5» после слов «об обучении ребенка (детей)» дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку».

2.3. В подпункте «6» пункта 6 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа)».

2.4. В абзаце пятом пункта 7 слова «органом социальной защиты» и «орган социальной защиты» заменить соответственно словами «уполномоченным органом» и «уполномоченный орган».

2.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении заявителю ежегодной денежной компенсации являются:

1) отсутствие статуса многодетной семьи у заявителя на дату подачи заявления на ежегодную денежную компенсацию;

2) отсутствие гражданства Российской Федерации у ребенка (детей);

3) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком (детьми);

4) получение аналогичной меры социальной поддержки заявителем и (или) другим родителем (в случае наличия у них (у него) регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации либо по прежнему месту жительства (месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации);

5) назначение ежегодной денежной компенсации в отношении ребенка (детей) другому родителю;

6) отсутствие у опекуна (попечителя) либо приемного родителя документов, подтверждающих статус опекуна (попечителя), приемной семьи;

7) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах;

8) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае направления заявления с использованием единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;

9) повторное обращение за назначением ежегодной денежной компенсации, которая ранее была назначена за год обучения в общеобразовательной организации ребенка (детей) в отношении одного и того же ребенка (детей);

10) представление заявителем заявления и документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

11) отсутствие факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в период, указанный в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.».

2.6. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Гражданин вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснениями, связанными с назначением ежегодной денежной компенсации, в уполномоченный орган, а также посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

2.7. В пункте 12 слова «с 01 июля по 26 июля» заменить словами «с 01 августа по 26 августа.».

2.8. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодная денежная компенсация предоставляется в календарном году в период, указанный в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, однократно в отношении одного ребенка (каждого из детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации.».

2.9. В пункте 12¹ слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «Единой централизованной цифровой платформе».

2.10. Приложение 1 к Порядку назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей

В _____

(орган социальной защиты населения)

Прошу назначить ежегодную денежную компенсацию на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – ежегодная денежная компенсация).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

(в случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания

(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус,

строение, квартира (комната)

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака

(номер актовой записи)

(указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)»)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

☐ Регистрация осуществлена компетентным органом иностранного государства

(номер актовой записи)

(предоставляется заявителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(указываются в случае, если заявитель указал в графе «семейное положение» статус «вдовец (вдова)»)

(дата смерти)

☐ Регистрация осуществлена компетентным органом иностранного государства

(предоставляется заявителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) (при наличии) _____

2. Сведения о супруге заявителя

(заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке»)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

☐ Регистрация осуществлена компетентным органом иностранного государства

(предоставляется заявителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

(в случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пробывания

(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус,

строение, квартира (комната)

3. Сведения о детях заявителя

(заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности, указываются все несовершеннолетние дети (в том числе опекаемые), обучающиеся на очной форме обучения)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(первый ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

☐ Регистрация осуществлена компетентным органом иностранного государства

(предоставляется заявителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

(в случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись)

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес

места жительства по месту (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус,
 пребывания _____
 строение, квартира (комната)

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Заявитель является для ребенка

родителем /опекуном
 (нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в обще-
 образовательной организации

ДА / НЕТ
 (нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(второй ребенок)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты актовой записи о
 рождении

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления актовой записи)

_____ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

☐ Регистрация осуществлена ком-
 петентным органом иностранного
 государства

(предоставляется заявителем самостоятельно в
 течение 10 рабочих дней со дня регистрации
 заявления)

Сведения о документе,
 удостоверяющем личность
 (вид, дата выдачи, реквизиты)

(в случае указания в качестве документа, удосто-
 веряющего личность, паспорта гражданина Рос-
 сийской Федерации указываются серия и номер,
 дата выдачи паспорта, код подразделения, вы-
 давшего паспорт, наименование органа, выдав-
 шего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удосто-
 веряющего личность, свидетельства о рождении
 указываются реквизиты актовой записи о рожде-
 нии, дата выдачи, наименование органа, соста-
 вившего актовую запись)

Адрес места жительства по месту
 постоянной регистрации или адрес
 места жительства по месту

_____ (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус,

пребывания

строение, квартира (комната)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем /опекуном

(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(третий ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи о
рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

☐ Регистрация осуществлена компетентным органом иностранного государства

(предоставляется заявителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

(в случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись)

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания

(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус,

строение, квартира (комната)

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Заявитель является для ребенка _____

родителем /опекуном
(нужное подчеркнуть)

Ребенок _____ обучается _____ в _____
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежегодной денежной компенсации

☐ через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Дата «__» _____ 20 __ г. Подпись _____
заявителя

2.11. Приложение 2 к Порядку назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных

Форма

Полное наименование общеобразовательной
организации и ее местонахождение

Справка

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, обучающегося
в общеобразовательной организации)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучается
в _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

в _____ учебном году в _____ классе.

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
(М.П.)».

регистрационный № _____

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

Полное наименование общеобразовательной
организации и ее местонахождение

Справка

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, обучающегося
в общеобразовательной организации)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучается

в _____
(полное наименование общеобразовательной организации)

в _____ учебном году в _____ классе.

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)».