

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 С.ТАХТА
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
"31" 08 2023 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №8 с.Тахта
Дубина Е.В.
приказом от 21.09.2023 г. № 14



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
культурологической направленности

«ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-ЦЕНТР»
разноуровневая (стартовый уровень)

Возраст обучающихся: 14-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель программы:
Пронь Оксана Сергеевна,
учитель начальных классов,
высшая квалификационная
категория

с.Тахта, 2023-2024 уч.г.

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете МКОУ СОШ №8 с.Тахта.

Зам. директора МКОУ СОШ №8 с.Тахта по УВР

М.И. / Т.Н. Бронца

Руководитель центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

М.И. / Жукова Е.Е.

«31» августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка	4
1.2. Цель и задачи программы	8
1.3. Содержание программы	9
1.4. Планируемые результаты	13

Раздел 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график	15
2.2. Условия реализации программы	15
2.3. Формы аттестации	16
2.4. Формы организации контроля и оценки качества знаний	16

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КРУЖКА «Школьный пресс-центр»

21

РАЗДЕЛ 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

РАЗДЕЛ 1.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

Газета - это история мира за сутки.
Это история мира, в котором мы живем и события,
которые интересуют нас больше, чем относящиеся
к прошлому, существующему лишь в памяти.

А. Шопенгауэр

1.1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» имеет культурологическую направленность.

Актуальность программы.

Актуальность программы заключается в том, что она дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что при организации занятий создаются ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Благодаря этому, развивается интерес к данной профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, формируется мотивация к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Школьный пресс-центр» является и программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немислим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время

наряду с теоретическими знаниями развиваются и практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться. Мощностъ средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена тем, что ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний невозможно создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Новизна программы.

К отличительным особенностям программы можно отнести направленность программы на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Преимущество данной программы выражено в повышении общей культуры речи учащихся, поэтому в “Программу” включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию у них навыков алгоритмического мышления, пониманию компьютера, как современного средства обработки информации в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ

компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Школьный пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается ежемесячная детская независимая газета «Тридевятое царство».

Адресат программы

В кружок принимаются все желающие от 14 до 17 лет. Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в детский сад, Дом Культуры, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни. С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Количество обучающихся- группа до 15 человек.

Объем программы, срок освоения:

Программа рассчитана на 1 учебный год.

Общее количество часов—102 часа .

Форма обучения – очная. Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно–художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

Уровень программы - стартовый (ознакомительный).

Особенности организации образовательного процесса:

Форма реализации образовательной программы – традиционная. Организационные формы обучения (групповые, индивидуальные), в разновозрастных группах.

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

Режим занятий – 3 часа в неделю и продолжительность занятий-45 минут.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

Цель программы:

- обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;

- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Учебный план:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Стили и типы речи	15	4	11	Творческая работа
2	Какие бывают заметки?	43	9	34	Зачет, практическая работа
3	Интервью	16	2	14	Интервью, практическая работа, тестирование
4	Типы репортажей	14	1	13	Написание статей
5	Рецензия	14	4	10	Подготовка обзора, рецензия.
	Итого	102	20	82	

Содержание и методы деятельности.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы,

ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

Еще одним важным качеством, которое “вращивает” газета, является ответственность. Ведь работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

Этапы создания школьного пресс - центра:

Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор
3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор

В большинстве случаев **редакторы** школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

Определение духа газеты.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?

какого характера информацию он ищет в газете? с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)? каков предполагаемый формат и объем газет?

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге...).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

Разработка плана работы пресс-центра .

Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)

разработать и создать структуру редакции школьного СМИ; распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО; выбрать название газеты.

Организовать обучающие занятия по специальностям:

информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker; работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером, русский язык и литература, культура речи. основы журналистики.

Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора,

редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты - Выпуск первого номера. Презентация первого номера - Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть

Полномочия пресс-центра:

проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления, содействовать развитию различных форм активности учащихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику, распространять газету среди учащихся и учителей школы, представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик газеты

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего поселка.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

Верстка газеты

(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т. е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать

верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т. п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т. е. первую ударную фразу, призванную удивить.

1.4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

Результаты обучения

По окончании года обучения у обучающихся будут сформированы *предметные* универсальные действия.

Учащиеся будут знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Учащиеся получают возможность уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в

устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки**:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, формируется потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации; самооценка, эмоциональное отношение к своему достижению, волевые усилия.

Методические принципы, необходимые в работе:

лично-ориентированный подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить; **коммуникативная направленность** даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты); **деятельностный характер обучения** позволяет работать индивидуально, в парах, группах); **взаимосвязанное обучение** написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет; **поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей).

Метапредметные результаты сформируются в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений. *В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:*

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 2022г.	31 мая 2023 г.	34	34	102	1 раз в нед. по 3 часа

2.2. Условия реализации программы

Учебное помещение соответствует требованиям санитарных норм и правил, установленных СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

Занятия проводятся в учебном кабинете, в наличии раздевалка перед кабинетом.

Перечень оборудования учебного кабинета: классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов.

Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий : фотоаппарат.

Перечень технических средств обучения: компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор.

Перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ручки, карандаши простые, ластик, точилка, клей, краски, непроливайки, кисточки.

Требований к специальной одежде обучающихся нет.

2.3.Формы аттестации

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

Формы аттестации: зачет, творческая работа, выставка, участие в фестивалях, участие в конкурсах.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, зачетные занятия.

2.4. Оценочные и методические материалы

Обучение детей основам журналистики – не только профориентационная задача, но и социальная. Школьник учатся не просто писать тексты, а общаться с самыми разными людьми, учатся выстраивать отношения со своими коллегами по пресс-центру и с героями материалов. Таким образом, они получают важнейшие коммуникативные навыки, которые пригодятся им не только, если они решат поступать на журфак, но и в любой другой профессии.

Особый упор делается на практические занятия. Теория дает школьникам общие знания, а на практических занятиях, во время создания собственного продукта они применяют эти знания, модифицируя и подстраивая под свой характер и умения. При самостоятельном создании каких-либо информационных продуктов у ребят усиливается мотивация, воспитываются социально значимые качества личности: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность.

Благодаря индивидуальному подходу, детальной разработке материалов с автором лично повышается результативность и эффективность обучения.

ТЕСТ 1. «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»

1. Основной закон, регламентирующий деятельность журналиста в РФ?

- «О средствах массовой информации»
- «Об авторском праве и смежных правах»

- «О рекламе»

2. Журналист имеет право...

- раскрывать тайны личной жизни непубличных граждан без их согласия
- раскрывать служебные тайны
- излагать свои личные суждения и оценки в своих сообщениях и материалах

3. В настоящее время официальная цензура в России...

- существует
- не существует

4. Какие сведения относятся к охраняемым законом тайнам?

- сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности граждан
- сведения о состоянии окружающей среды в вашем крае, факты промышленного загрязнения воздуха, водоемов, земельных площадей
- сведения в области экономики, науки и техники, связанные оборонными технологиями

5. Выбирая героя для своей публикации и работая с ним журналист:

- относится к человеку непредвзято, не искажает жизнь героя в угоду концепции своего материала
- волен внести художественный вымысел в историю жизни героя
- волен разговаривать с героем некорректно, чтобы «вывести» его на откровенность

6. Признание идеологического разнообразия...

- гарантировано Конституцией РФ
- не гарантировано Конституцией РФ

7. Копирайт – это...

- знак, охраняющий авторские права на публикацию
- элемент дизайна на обороте титула книги

8. Журналист обязан...

- указывать источник всех «перепечаток», оправданно используемых в своем материале (рецензии, обзоре...)
- может допустить не более двух заимствований без указания источника

9. Этично по отношению к человеку, подвергнувшемуся в издании критике:

- позволить использовать «право на ответ»
- не допускать «права на ответ», чтобы читатель не подвергал сомнению позицию редакции.

ТЕСТ 2. «ТИПОЛОГИЯ ПЕЧАТНЫХ СМИ. РОДЫ, ВИДЫ И СТИЛИ ПУБЛИЦИСТИКИ»

1. Какие издания можно отнести к типам изданий по социальному статусу групп аудитории?

- пресса для предпринимателей, издания для безработных, издания для школьников

- «желтая» пресса
 - издания на татарском языке
2. Какие издания можно отнести к типам изданий по образовательному уровню?
- издания для интеллектуальной элиты, общедоступные издания
 - рабочая пресса
 - художественно-публицистические издания
3. Какие издания можно отнести к типам изданий по индивидуальным интересам?
- издания для садоводов, любителей рукоделия, для автомобилистов
 - государственные издания, частные, коммерческие
 - информационные, аналитические издания
4. Какие издания можно отнести к универсальным?
- которые реализуют модель "для всех обо всем" и охватывают все сферы общественной жизни
 - которые реализуют модель "для всех не обо всем" (например, "Спорт-Экспресс", "СПИД-инфо", "Финансовая Россия")
5. 90-е годы минувшего века в России были ознаменованы:
- бумом рекламной прессы, упадком "толстых" журналов, ростом интереса к политико-экономическим еженедельникам
 - бумом специализированной прессы
 - бумом образовательной прессы
6. Какой стиль речи используют журналисты?
- Научный
 - Публицистический
 - Художественный
7. К роду публицистики можно отнести:
- политическую
 - информационную
 - репортаж
8. Главная сфера применения публицистики?
- Художественная литература
 - Периодическая печать
 - Научно-методическая литература
9. Интернет-журналистику следует рассматривать как тип или как вид журналистики?
- Как тип журналистики
 - Как вид журналистики, с присущими ей специфическими качествами как в плане решаемых ею задач, так и способов их решения.
- ТЕСТ 3. «КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ»**
1. Первая рукописная газета на Руси?
- «Вестовые письма» или «Куранты»,

- «Кремлевские куранты»,
 - «Русь»
2. Как называлась первая в России печатная газета и когда она вышла в свет?
- «Российский вестник», 13 января 1705 г.
 - «Ведомости», 13 января 1703 г.
 - «Звезда», 13 января 1803 г.
3. Создатели первых публицистических произведений?
- Служители культа
 - Государственные служащие
 - Ученые
4. Издание какой газеты связано с именем М. В. Ломоносова?
- «Московские ведомости», орган Московского университета
 - «Вестник Санкт-Петербурга», орган Санкт-Петербургского университета
 - Ученый журнал Академии наук
5. Самое известное издание декабристов?
- «Вольное общество»
 - «Пчела»
 - «Полярная звезда»
6. Какой журнал издавал А.С. Пушкин?
- «Телескоп»
 - «Современник»
 - «Литературное обозрение»
7. Когда появились первые рабочие газеты в России?
- В конце 19 века
 - В конце 18 века
 - В начале 20 века
8. Псевдоним короля репортеров Владимира Гиляровского?
- Дядя Гиляй
 - Влад Ги
 - Золотое перо
9. Известные русские издатели начала XX века?
- С.М. Проппер, И.Д. Сытин, А.С. Суворин, А.Ф. Маркс
 - П. И. Волошин, С. П. Северов
 - А. И. Белый, С. А. Пушкин, А. П. Муромцев, С. И. Трубецкой
10. Кто из известных военных корреспондентов - автор статей "О ненависти", "Киев", "Одесса", цикла памфлетов "Бешеные волки"?
- К. М. Симонов
 - А. Н. Толстой
 - И. Г. Эренбург
11. Первое специальное детское периодическое издание в России?
- «Детская газета» (1905 г.)
 - «Детское чтение для сердца и разума» (сер. XVIII в.)

- «Детская жизнь» (1876 г.)

12. Первые советские общественно-политические журналы для детей?

- «Юные товарищи» и «Барабан»

- «Пионер» и «Костер»

- «Дружные ребята» и «Чиж»

13. Какой журнал для пионеров и школьников был основан в 1924 году?

На его страницах выступали Н. К. Крупская, М. И. Калинин, Ем.

Ярославский, писатели С. Я. Маршак, А. П. Гайдар, Л. А. Кассиль, Б. С.

Житков, К. Г. Паустовский, Р. И. Фраерман, В. А. Каверин, А. Л. Барто,

С. В. Михалков и др. Позднее с журналом сотрудничали З. И.

Воскресенская, М. П. Прилежаева, Ю. Я. Яковлев, А. Г. Алексин,

художники О. Г. Верейский, Л. В. Владимирский, А. М. Каневский, Ф. В.

Лемкуль и др.?

- «Костер»

- «Пионер»

Методы по источнику передачи и восприятия информации:

- словесный: рассказ, беседа, лекция;
- наглядный: иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;

- по характеру деятельности:

- объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.);
- репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму);
- проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
- проектный метод (разработка проектов, создание творческих работ);
- метод игры (игры развивающие, деловые).

Группы форм организации обучения:

по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей (лекция, конкурс, фестиваль, отчетное выступление и т.д.);

по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

**РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КРУЖКА «ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-ЦЕНТР»**

№	Дата	Тема занятия	Цель занятия
1		Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.	Знать стили речи.
2		Общая характеристика : сфера применения стилевые особенности.	Знать сферу применения стилей
3		Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме
4		Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме
5		Беседа «Моя любимая газета». Работа над выпуском школьной газеты.	Уметь строить свою речь.
6		Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	Знать публикаций.
7		Организация работы корреспондентов-хроникеров.	Знать функцию корреспондента.
8		Расширенная информация..	Знать виды газетных и журнальных публикаций
9		Практическая работа. Написание расширенной информации.	Уметь излагать письменно свои речи.
10		Заметка. Заметка информационного характера.	Знать виды газетных и журнальных публикаций
11		Заметка типа делового описания.	Знать заметку типа делового описания.
12		Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	Знать заметку типа делового описания.

13		Информационная заметка с отрицательным содержанием.	Знать заметку типа делового описания.
14		Заметка на темы , связанные с оценкой поступков.	Знать заметку на темы , связанные с оценкой поступков
15		Заметка на дискуссионную тему	Знать заметку на дискуссионную тему
16		Заметка- благодарность.	Знать заметку- благодарность.
17		Заметка-вопрос. Заметка-просьба.	Знать заметку- просьбу.
18		Практическая работа. Написание заметки.	Уметь создавать заметки.
19		Интервью. Интервью – монолог. Коллективное интервью	Знать заметку –интервью. Знать коллективное интервью.
20		Интервью- диалог. Интервью -зарисовка.	Знать интервью –зарисовку
21		Практическая работа. Подготовка к интервью.	Уметь создавать интервью.
22		Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	Роль газеты в жизни семьи».
23		Путевые заметки. Отчет тематический.	Уметь писать заметки.
24		Практическая работа. Написание отчета.	Написание отчета.
25		Репортаж. Событийный репортаж. Тематический репортаж.	Уметь писать репортаж.
26		Постановочный репортаж. Написание репортажа..	Уметь писать постановочный репортаж.
27		Зарисовка. Написание зарисовки.	Написание зарисовки
28		Подготовка и проведение смотра газет.	Смотр газет.
29		Корреспонденция.	Знать, что такое корреспонденция.
30		Статья. Проблемная статья. Передовая статья.	Знать, что такое передовая статья
31		Критическая статья.	Знать, что такое критическая статья

32		Практическая работа. Подготовка обзора.	Подготовка обзора.
33		Анализ работ. Рецензия.	Уметь находить недочеты. Анализ работ. Уметь рецензировать
34		Рецензия на литературную тему, искусствоведческую тему.	Уметь рецензировать

РАЗДЕЛ 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 2017. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 2017.- 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2018. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 2019. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2018.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2016. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2016. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2019 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2017.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2015.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 2019.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 2019.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 2016
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики” 18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2016 г.
19. Ресурсы Интернета