

«11» мая 2022 г. № 26220041000100580054

(Дата и учетный номер сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ставропольскому краю

«27» мая 2022 г., 09 час.00 мин. № 113-12/р

356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121

(место составления акта)

АК
Т_

АКТ плановой ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ (плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением: №113-12/р от 11 мая 2022 г. № 26220041000100580054

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках (отметить нужное):

☒ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Латышевой Еленой Мироновной - специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

не привлекались

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕ-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С. ТАХТА ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБ-
ЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С. ТАХТА ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬ-
СКОГО КРАЯ ИНН 2608008159, 356614, КРАЙ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ, РАЙОН, ИПАТОВСКИЙ, с.

Тахта, УЛИЦА, ЛЕНИНА, 109 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «16» мая 20 22 г., 09час.00мин.

по «27» мая 20 22 г., 09час.00мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «16» мая 20 22 г., 10час.00мин.

по «19» мая 2022 г., 10час.00мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

с «___» _____ 20 г., ___ час. ___ мин.

по « » 20 ³ г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

 2 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. 9.1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «16» мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по «19» мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по месту: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121
(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

акт плановой документарной проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2.

 9.2 получение письменных объяснений

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с «17» мая 2022 г., 11 час. 00 мин.

по «17» мая 2022 г., 11 час. 30 мин.

по месту: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово ул. Гагарина, 121
(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

письменные объяснения №2772 от 17.05.2022

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

3.

(указываются аналогичные сведения по совершенному контрольному (надзорному) действию)

в следующие сроки:

с « » 20 г., час. мин.

по « » 20 г., час. мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенного контрольного (надзорного) действия)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Копия санитарно – эпидемиологического заключения на осуществляемый вид деятельности №26.ИП.03.000.М.000022.05.21 от 19.05.2021 г.
2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности №4800 от 12.05.2016г., копия приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.05.2016г.
3. Копия выкопировки из технического паспорта (информация о количестве помещений, их назначении и площадях, отдельно информация о наборе помещений ЛОЛ).
4. Копия договора № 7 о сотрудничестве в организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательной организации от 10.01.2021г.
5. Копия контракта № 675567 на оказание платных услуг (дератизация, дезинсекция) от 13.01.2022г., копия акта №357 от 03.03.2022г., копия акта № 542 от 05.04.2022г.; копия контракта № 246 на оказание платных услуг (акарицидная обработка (клещи)) от 12.01.2022г., копия приложения № 1 к контракту № 246 от 12.01.2022г., акт № 1022 выполненных работ от 26.05.2022г.
6. Копия договора № 02_05_0474 на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 11.01.2022г., копия счет-фактуры №0500-000914 от 31.03.2022г., копия счет-фактуры №0500-001387 от 30.04.2022г.
7. Список сотрудников МКОУ СОШ № 8 с. Тахта с указанием должностей (включая совместителей) с датами прохождения медицинских осмотров, заверенный руководителем; Список сотрудников МКОУ СОШ № 8 с.Тахта задействованных в проведении ЛОК с датами о прохождении медицинских осмотров, заверенный руководителем.
8. Копия списочного состава по классам.
9. Копия расписания занятий, расписания звонков.
10. Копия приказа № 410 от 16.05.2022г. об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МКОУ СОШ № 8 с. Тахта
11. Копия приказа № 434 от 31.08.2021г. о назначении ответственного за питание МКОУ СОШ № 8 с. Тахта, копия графика питания в школьной столовой,
12. Копия примерного 12- дневного цикличного меню питания для обучающихся начальных 2-4 классов в школьной столовой МКОУ СОШ № 8 с. Тахта от 30.08.2021г., копия примерного 10- дневного цикличного меню питания для обучающихся начальных 5-11 классов в школьной столовой МКОУ СОШ № 8 с. Тахта от 30.08.2021г.
13. Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
14. Копия программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
15. Копия реестра поставщиков пищевых продуктов питания в МКОУ СОШ № 8 с. Тахта на май 2022 г.
16. Перечень используемых дезинфицирующих средств в МКОУ СОШ № 8 с. Тахта с копиями инструкций по их применению.
17. Копия инструкции по режиму мытья столовой посуды на пищеблоке.
18. Перечень технологического оборудования на пищеблоке.
19. Копии образцов технологических карт на приготавливаемые горячие блюда (1 и 2-е блюдо)
20. Копия выписки из приказа № 435 от 31.08.2021 года «О создании бракеражной комиссии МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
21. Копии товарно-сопроводительных документов на пищевые продукты. Копия договора № 69 от 22.03.2022г. и копия приложения № 1 к договору на поставку товара № 69 от 22.03.2022г. на поставку воды питьевой «Горный кристалл», копия декларации ЕАЭС N RU.PA02.B.8640/22 от 05.04.2022, копия товарной накладной № 80 от 04.04.2022.
22. Протоколы лабораторно-инструментальных исследований и испытаний аккредитованной лабораторией в рамках выполнения производственного контроля, копии актов отбора образцов от 05.04.2022г.
23. Копия журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
24. Копия журнала бракеража готовой пищевой продукции МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.

25. Копия гигиенического журнала здоровья сотрудников пищеблока МКОУ СОШ № 8 с. Тахта..
26. Копия журнала учета температурного режима холодильного оборудования МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
27. Копия журнала учета температуры и влажности в складских помещениях МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
28. Копия журнала осмотра на педикулез и чесотку МКОУ СОШ № 8 с. Тахта.
29. Сведения о результатах обследования школьников начальных классов МКОУ СОШ № 8 с. Тахта. на гельминтозы (данные за 2021-2022 учебный год).
30. Копия графика работы рециркулятора.
31. Копия журнала учета работы рециркуляторов в классном помещении и на пищеблоке
32. Сопроводительное письмо с перечнем предоставляемых документов согласно требованиям, подписанное руководителем образовательной организации (с отметкой - отправлено в форме электронного документа или на бумажном носителе)

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1. письменные объяснения № 2772 от 17.05.2022

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Латышева Елена Мироновна — специалист-эксперт территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Латышева Елена Мироновна — специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе тел. 8(86542) 5-65-01, E-mail: ipat@26.rosпотребнадзор.ru
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Акт от «27» мая 2022 г. № 113-12/р направлен в электронном виде tahta_school@mail.ru (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использова-



нием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода: